

**«Принято»**  
на заседании Педагогического Совета  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
с углубленным изучением отдельных  
предметов»  
города Губкина Белгородской области  
Протокол №11 от «31»августа 2015 года

**«Утверждаю»**  
директор муниципального  
автономного образовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» города Губкина  
Белгородской области  
Приказ № 393 от 31.08.2015  
В.Е.Евсюкова.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2

с углубленным изучением отдельных предметов»

города Губкина Белгородской области

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее «Управляющий совет») является коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее «Школа»), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации муниципального объединения «Губкинский городской округ»
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

## *1. Компетенция Управляющего совета*

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 2.1.1. рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 2.1.2. согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 2.1.3. определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 2.1.4. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- 2.1.5. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.1.6. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.7. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.1.8. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- 2.1.9. согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.1.10. определение требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- 2.1.11. ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

## *3. Состав и формирование Управляющего совета*

3.1. Управляющий совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 5 человек;
- представителей работников Учреждения – 3 человека;
- представителей из числа учащихся – 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения – 1 человек;
- представителя Учредителя – 1 человек;
- директора Учреждения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

3.6. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения .

3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Школы- Управления образования муниципального объединения «Губкинский городской округ» в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющий совет Школы и создании Управляющего Совета.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

3.10. По завершении кооптации **Управляющий совет** регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов **Управляющего совета**, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Управляющего совета удостоверений .

3.11. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### *4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета*

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета сроком на 5 лет.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Управляющего совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### *5. Организация работы Управляющего совета*

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Члены **Управляющего совета** работают на общественных началах.

Члены Управляющего совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Управляющего совета, не состоят в трудовых правоотношениях со Школой в качестве членов Управляющего совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Управляющем совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний **Управляющего совета**, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям **Управляющего совета** возлагается на администрацию Школы.

#### *6. Комиссии Управляющего совета*

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям **Управляющего совета**, выработки проектов постановлений и выполнения функций **Управляющего совета** в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии **Управляющего совета** .

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.



## *7. Права и ответственность члена Управляющего совета*

7.1. Члены Управляющего совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2.5. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава

обучающихся, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется управлению образования муниципального объединения « Губкинский городской округ» для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.