

ПРИКАЗ

31 августа 2020г.

№ 393

**Об организации работы школы
в режиме «Школа полного дня»
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с региональной Стратегией «Доброжелательная школа», а также с целью всесторонней поддержки успешной социализации и самореализации обучающихся общеобразовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и внедрению режима работы «Школа полного дня»:

№пп	ФИО педагогического работника	Должность	Функциональная обязанность
1	Евсюкова В.Е.	директор	подготовка нормативной документации
2	Лавриненко А.П.	заместитель директора	разработка графика и режима работы школы, расписания урочной деятельности
3	Монакова Г.Г.	заместитель директора	разработка графика проведения внеклассных мероприятий, экскурсий, дополнительного образования, расписания внеурочной деятельности, организация информационно-разъяснительной работы с родителями
4	Фунгикова Г.Д.	заместитель директора	разработка и внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО
5	Мысева И.В. Кирданова Л.А.	руководители ШМО классных руководителей 1-4 и 5-11 классов	разработка шаблона индивидуальной траектории занятости учащихся школы
6	Гончарова А.С.	педагог-психолог	разработка плана психолого-педагогической поддержки участников образовательных учреждений в режиме «Школа полного дня», проведение мониторинга удовлетворенности родителей работой школы в режиме «ШПД»

2. В срок до 31.08.2020 года Лавриненко А.П., заместителю директора:

- внести изменения в график и режим работы школы;
- составить расписание уроков на 2020-2021 учебный год с учетом САНПИН.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- в срок до 31.08.2020 года провести опрос родителей по переходу на режим «Школа полного дня»;

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

- в срок до 05.09.2020 года провести родительские собрания по ознакомлению с режимом Школы полного дня, а также довести до сведения родителей режим работы и вопросы организации питания.

4. Педагогу-психологу :

- в срок до 31.08.2020 года проанализировать опросные листы родителей и подготовить отчет по школе;

- в срок до 31.08.2020 года разработать план психолого-педагогической поддержки участников образовательных отношений в режиме «Школа полного дня»;

- проводить опрос удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня» не реже 1 раза в четверть.

5. В срок до 10.09.2020 года руководителям школьного методического объединения классных руководителей Мысевой И.В. и Кирдановой Л.А. подготовить индивидуальные карты занятости обучающихся в урочное и внеурочное время в рамках своих МО.

6. В срок до 05.09.2020 года заместителю директора Монаковой Г.Г.:

- разработать график проведения внеклассных мероприятий в режиме «Школа полного дня»;




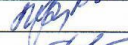







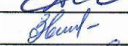

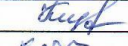

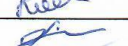
















- в срок до 05.09.2020 года организовать родительские собрания в 1-11 классах с целью информационно-разъяснительной работы по внедрению режима «Школа полного дня».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Е.Евсюкова

С приказом ознакомлены:

	Графова Н.В.	
	Бредихина Е.В.	 Панарина Н.В.
	Брянкова А.Н.	 Паршина О.Е.
	Витязь И.Н.	 Поздняков Е.Н.
	Гладырь Б.С.	 Приходько Л.С.
	Гончарова А.С.	 Сотникова А.А.
	Гребенкин И.С.	 Сухина Я.А.
	Денисова Л.С.	 Фунтиков В.В.
	Дугинова Н.А.	 Фунтикова Г.Д.
	Зубкова С.А.	 Черных Е.А.
	Кирданова Л.А.	 Чурсин О.Н.
	Коломытцев О.Н.	 Яковлева О.П.
	Лавриненко А.П.	
	Легостаева М.Г.	
	Липовская И.В.	
	Малахова В.Н.	
	Маликов Г.А.	
	Мараева М.В.	
	Монакова Г.Г.	
	Мысева И.В.	
	Овцынова О.В.	