



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 24 » декабря 2018 г.

№ 469-ПП

**О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных организациях  
Белгородской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и Социального кодекса Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (прилагается).

4. Утвердить форму отчета органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов о расходовании средств областного бюджета на социальную поддержку детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (прилагается).

5. Определить управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти, уполномоченным на организацию предоставления денежных средств, выделяемых на компенсацию стоимости проезда и обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, а также на компенсацию расходов многодетных семей на

приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций.

6. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов:

- определить уполномоченным органом по реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления орган, осуществляющий функции социальной защиты населения;

- обеспечить целевое использование субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на социальную поддержку детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области;

- определить уполномоченным органом по участию в реализации положений Порядков, утвержденных в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления орган, осуществляющий управление в сфере образования;

- утвердить порядки расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию стоимости проезда, обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях области, а также на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций области.

7. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансовое обеспечение расходов в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, согласно Порядкам, утвержденным в пунктах 1, 2, 3 настоящего постановления.

8. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 27 февраля 2006 года № 41-пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (Зубарева Н.Н.).

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 15 марта.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 24 декабря 2018 г.**  
**№ 469-пп**

**Порядок**  
**предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно**

1. Настоящий Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно (далее – Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Многодетная семья имеет право на получение компенсации расходов на проезд ребенка, обучающегося в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы, на городском транспорте (кроме такси) и в автобусах пригородных и

внутрирайонных маршрутов к месту учебы и обратно (далее – компенсация расходов на проезд).

Компенсация расходов на проезд не предоставляется в случае, если ребенок из многодетной семьи, обучающийся в частной, государственной или муниципальной общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающийся, общеобразовательная организация), пользуется подвозом школьным автобусом.

4. Компенсация расходов на проезд за отчетный квартал предоставляется одному из родителей обучающегося на период учебного года в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации исходя из действующих маршрутов и тарифов.

5. Компенсация расходов на проезд назначается на основании письменного заявления одного из родителей обучающегося (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает обучающийся, не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на предоставление компенсации расходов на проезд с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении компенсации расходов на проезд;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения компенсации расходов на проезд.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на проезд, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты

населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области, органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на проезд.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на проезд, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на проезд считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсации расходов на проезд являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) предоставление компенсации расходов на проезд органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на проезд с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных

в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на проезд.

Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на проезд не менее 5 (пяти) лет после прекращения ее предоставления.

11. О решении предоставления компенсации расходов на проезд орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует соответствующую общеобразовательную организацию.

12. Общеобразовательные организации не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов области подписанные руководителем списки обучающихся, в которых указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) количество фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях в общеобразовательной организации).

13. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов на основании списков обучающихся формируют сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд в разрезе общеобразовательных организаций и представляют в соответствующие органы социальной защиты населения до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сводный реестр на выплату компенсации расходов на проезд за отчетный квартал должен быть подписан руководителем соответствующего органа управления в сфере образования и скреплен печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления от органов управления в сфере образования сводного реестра на выплату компенсации расходов на проезд производят расчет размера компенсации расходов на проезд за отчетный квартал, исходя из стоимости проезда обучающихся за один день (от места жительства к месту учебы и от места учебы к месту жительства) и фактического количества учебных дней, и направляют его в установленном порядке для согласования в финансовые органы муниципальных районов и городских округов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов сводный реестр на финансирование компенсации расходов на проезд в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Управление социальной защиты населения Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов на финансирование компенсации расходов на проезд за отчетный месяц и направляет ее для перечисления денежных средств до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок до 5 числа второго месяца квартала на основании полученной сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области перечисляет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на единые счета бюджетов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

18. Предоставление компенсации расходов на проезд заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

19. Предоставление компенсации расходов на проезд прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи либо несоответствие семьи критериям признания многодетной;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

20. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

21. В случае изменения места жительства, заявитель обязан уведомить об этом орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней.

22. В случае, если заявление о предоставлении компенсации расходов на проезд (основания для прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) и соответствующие документы предоставлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение о предоставлении компенсации расходов на проезд (прекращении предоставления компенсации расходов на проезд) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на предоставление компенсации расходов на проезд по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на предоставление компенсации расходов на проезд (прекращение предоставления компенсации расходов на проезд) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении предоставления компенсации расходов на проезд (прекращения предоставления компенсации расходов на проезд) орган

социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для своевременного внесения (исключения) в список обучающихся.

23. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов ежеквартально, в срок до 10 числа первого месяца квартала, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на проезд за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

24. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году.

25. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов формируют прогнозную заявку о потребности денежных средств на предоставление компенсации расходов на проезд в следующем учебном году и до 10 июля направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области.

26. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

27. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

28. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

29. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

30. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

31. В случае необоснованного получения компенсации расходов на проезд вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с



заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на проезд), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

32. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению ежемесячных средств на номинальные счета заявителей, производятся за счет субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субвенций  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов на компенсацию расходов  
многодетных семей на проезд детей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях Белгородской области,  
к месту учебы и обратно**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей  
на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях  
Белгородской области, к месту учебы и обратно**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить компенсацию расходов на проезд к месту учебы и обратно моему ребенку \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(-це) \_\_\_\_\_,

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_ (наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на проезд детей,**  
**обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области,**  
**к месту учебы и обратно**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации**  
**расходов многодетных семей на проезд детей, обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях Белгородской области, к месту учебы**  
**и обратно на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации</b>

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на проезд детей,**  
**обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области,**  
**к месту учебы и обратно**

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов**  
**многодетных семей на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области, к месту учебы и обратно**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предоставить компенсацию расходов \_\_\_\_\_ на  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
 проезд к месту учебы и обратно на период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебного года  
 \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
 ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)  
 относящегося (-йся) к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно по причине \_\_\_\_\_.

3. Прекратить предоставление компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно по причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель  
 органа социальной защиты населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.Фамилия

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 24 » декабря **2018** года  
№ 469-пп

**Порядок**  
**предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся**  
**первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области**

1. Настоящий порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Право на получение компенсации расходов на приобретение школьной формы имеют многодетные семьи, в которых ребенок обучается в первом классе частной, государственной и муниципальной общеобразовательной

организации, имеющей государственную аккредитацию, реализующей основные общеобразовательные программы (далее соответственно – учащийся первого класса, общеобразовательная организация).

4. Компенсация расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов (далее – компенсация расходов на форму) предоставляется однократно исходя из стоимости комплекта школьной формы, определенной в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Компенсация расходов на форму назначается на основании заявления одного из родителей учащегося первого класса (далее – заявитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении компенсации расходов на форму подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающая факт зачисления ребенка в первый класс;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации или (по желанию) иной способ получения выплаты.

Документы, необходимые для предоставления компенсации расходов на форму, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации расходов на форму.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на форму, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за предоставлением компенсации расходов на форму считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в предоставлении компенсации расходов на форму являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие состава семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений;
- в) отсутствие справки из общеобразовательной организации, подтверждающей факт зачисления ребенка в первый класс;

г) предоставление компенсации расходов на форму органом социальной защиты населения по месту жительства другого родителя.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации расходов на форму принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.



10. Орган социальной защиты населения на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого получателя компенсации расходов на форму.

11. Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения по месту предоставления компенсации расходов на форму не менее 5 (пяти) лет после ее прекращения.

12. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов на основании поступивших заявлений ежемесячно до 20 числа формируют бюджетную заявку и направляют ее в установленном порядке в финансовые органы муниципальных районов и городских округов для согласования.

Бюджетная заявка должна быть подписана руководителем соответствующего органа социальной защиты населения и скреплена печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

13. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов бюджетная заявка направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области до 25 числа текущего месяца для формирования сводной бюджетной заявки.

14. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании бюджетных заявок, представляемых органами местного самоуправления, формирует сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов области и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 28 числа текущего месяца.

15. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в срок до 5 числа следующего месяца осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета управления социальной защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на единые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

16. Выплата денежных средств заявителям осуществляется органами социальной защиты населения на лицевые счета, открытые в кредитной организации, или (по желанию) иным способом получения.

17. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащихся первых классов в следующем учебном году.

18. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов до 10 июля после поступления прогнозной заявки от

органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на компенсацию расходов на форму учащимся первых классов в следующем учебном году.

19. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

20. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

21. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием прогнозной заявки согласно пункту 17 настоящего Порядка и последующим ее представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

22. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на компенсацию расходов на форму за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

23. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

24. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов на форму вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на форму), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

25. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

26. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

27. Расходы по оплате услуг кредитных организаций, осуществляющих операции по зачислению денежных средств на номинальные счета получателей, производятся за счет субвенций бюджетам муниципальных районов и

городских округов на компенсацию расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».



**Приложение №1  
к Порядку предоставления субвенций  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов на компенсацию расходов  
многодетных семей на приобретение  
школьной формы детям, учащимся  
первых классов общеобразовательных  
организаций Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов многодетных семей  
на приобретение школьной формы детям, учащимся первых классов  
общеобразовательных организаций Белгородской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение школьной формы ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це)первого класса \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к категории детей из многодетных семей.

Прошу выплатить установленную мне компенсацию через:

а) организацию федеральной почтовой связи

\_\_\_\_\_  
(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) кредитную организацию

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иным способом получения выплаты.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на приобретение**  
**школьной формы детям, учащимся**  
**первых классов общеобразовательных**  
**организаций Белгородской области**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсации**  
**расходов многодетных семей на приобретение школьной формы детям,**  
**учащимся первых классов общеобразовательных организаций**  
**Белгородской области**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Документ о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации</b>

**Приложение №3**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на компенсацию расходов**  
**многодетных семей на приобретение**  
**школьной формы детям, учащимся**  
**первых классов общеобразовательных**  
**организаций Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов**  
**многодетных семей на приобретение школьной формы детям, учащимся**  
**первых классов общеобразовательных организаций Белгородской области**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа социальной защиты населения)

1. Предоставить компенсацию расходов на приобретение школьной формы \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)  
 ребенку \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребенка)  
 ученику (-це) первого класса \_\_\_\_\_,  
 (наименование общеобразовательной организации)  
 относящемуся (-йся) к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в выплате компенсации расходов на приобретение школьной формы по причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель органа  
 социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.Фамилия

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «24» декабря 2018 года  
№ 469-пп

**Порядок**  
**предоставления субвенций из областного бюджета**  
**бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение**  
**льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся**  
**в общеобразовательных организациях Белгородской области**

1. Настоящий порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее – Порядок) определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, общеобразовательные организации), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее – льготное питание).



4. Льготное питание обучающемуся предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

5. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее – заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов:

а) паспорт граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка, в отношении которого рассматривается вопрос об обеспечении льготным питанием;

е) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием

регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

6. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

8. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений.

9. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

10. Прием заявления подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

11. О решении обеспечения льготным питанием орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

12. Общеобразовательные организации до 5 числа текущего месяца с учетом данных органа социальной защиты населения формируют и представляют в органы управления в сфере образования реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;
- в) общую сумму денежных средств, необходимых для организаций льготного питания обучающихся.

13. На основании сведений общеобразовательных организаций органами управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов до 10 числа текущего месяца формируется сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе общеобразовательных организаций, который представляется в соответствующие органы социальной защиты населения на электронном и бумажном носителях.

Сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц должен быть подписан руководителем соответствующего органа управления в сфере образования и скреплен печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов после поступления от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов сводного реестра обучающихся до 15 числа текущего месяца направляют сводную бюджетную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в установленном порядке в финансовые органы муниципальных районов и городских округов для согласования.

15. После согласования с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов сводная бюджетная заявка до 25 числа текущего месяца направляется в управление социальной защиты населения Белгородской области для формирования областной сводной заявки.

16. Управление социальной защиты населения Белгородской области формирует областную сводную заявку на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в разрезе муниципальных районов и городских округов области и направляет ее в срок до 28 числа текущего месяца в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде и на бумажном носителе.

17. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением областной сводной заявки на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в срок до 5 числа следующего месяца перечисляет средства бюджетам муниципальных районов и городских округов на финансирование льготного питания обучающихся на единые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

18. Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в общеобразовательной организации, осуществляется в отношении фактического количества обучающихся, посетивших общеобразовательные организации в отчетном месяце.

19. Общеобразовательные организации:

а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;

б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания;

в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в органы управления в сфере образования ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

20. Органы управления в сфере образования осуществляют сверку, представляют в органы социальной защиты населения отчет об израсходованных на льготное питание денежных средствах с учетом фактического количества обучающихся и корректируют последующую заявку с учетом отчетных данных.

21. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной в пункте 4 постановления Правительства Белгородской области «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

22. Денежные средства, излишне перечисленные на единые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, используются на цели, определенные настоящим Порядком, в следующем месяце.

23. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

24. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

25. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается органом социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

26. В случае, если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) орган социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую общеобразовательную организацию для внесения (исключения) в список обучающихся.

27. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов ежегодно до 1 июля направляют в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

28. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов до 10 июля после поступления прогнозной заявки от органов управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов направляют в управление социальной защиты населения Белгородской области прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

29. Управление социальной защиты населения Белгородской области на основании данных, представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области проект бюджета о потребности денежных средств на данные цели на очередной финансовый год в разрезе муниципальных районов и городских округов.

30. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

31. Органы управления в сфере образования муниципальных районов и городских округов несут ответственность и осуществляют контроль за качественным и своевременным формированием реестра обучающихся в общеобразовательной организации и последующим его представлением в органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

На администрации общеобразовательных организаций возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания детей, создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

32. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

33. В случае необоснованного обеспечения льготным питанием вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания), денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

34. Остаток субвенций, не использованных в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет.

35. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

36. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на обеспечение льготным**  
**питанием детей из многодетных семей,**  
**обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,**  
**обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной организации моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика (- цу) \_\_\_\_\_,  
 (наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субвенций**  
**из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных районов и городских**  
**округов на обеспечение льготным**  
**питанием детей из многодетных семей,**  
**обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным питанием**  
**детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Белгородской области**  
**на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ об обеспечении либо отказе в обеспечении льготным питанием</b>

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субвенций  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов на обеспечение льготным  
питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся в общеобразовательных  
организациях Белгородской области**

**ПРИКАЗ  
об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием детей  
из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных  
организациях Белгородской области**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Обеспечить льготным питанием на период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебного года  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ученика (- цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование общеобразовательной организации)  
относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по  
причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

Руководитель  
органа социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Фамилия

Утверждена  
 постановлением Правительства  
 Белгородской области  
 от « 24 » декабря 2018 года  
 № 469-ПП

Форма

**Отчет**  
**органов местного самоуправления муниципальных районов**  
**и городских округов о расходовании средств областного бюджета**  
**на социальную поддержку детей из многодетных семей, обучающихся**  
**в общеобразовательных организациях Белгородской области**

№ п/п	Наименование муниципального района или городского округа	Компенсация расходов на приобретение школьной формы				Компенсация расходов на проезд				Обеспечение льготным питанием			
		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.	
		заяв- лено	факт	заяв- лено	факт	заяв- лено	факт	заяв- лено	факт	заяв- лено	факт	заяв- лено	факт

