

П Р И К А З

31 августа 2021г.

№ 385

**Об организации питания в
2021-2022 учебном году**

Во исполнение постановления администрации Губкинского городского округа от 09 августа 2021 года №1218-па «Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области» и с целью обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся общеобразовательных организации, на основании приказа управления образования администрации Губкинского городского округа № 1620 от 31.08.2021г. На основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16; Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 24.12.2018г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и Закона Белгородской области от 27.12.2018г. № 312 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области» с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 30.08.2021г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2021 года:

- для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании поданных заявлений от родителей об оказании данной услуги;
 - для обучающихся с режимом работы до 17 часов и более полдник по заявлению родителей;
 - на бесплатной основе горячий завтрак из расчета 52 руб. 07 коп. на каждого учащегося в день;
 - на бесплатной основе обед для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов без статуса ОВЗ, фактически посетивших общеобразовательную организацию, из расчета 60 руб. на каждого учащегося в день;
 - для обучающихся на дому выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости горячего завтрака;
 - для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов, обучающихся на дому, выдачу сухих пайков исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания;
 - отпуск горячего питания по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и с соблюдением интервалов между приемами пищи не превышающих 3,5 – 4-х часов;
 - посещение школьной столовой по специально разработанному расписанию с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- 1.1. обеспечить льготные категории в период дистанционного обучения сухим пайком исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области (90 руб.);
- 1.2. усилить контроль:
- за качеством поступающих продуктов питания;

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области

- за соблюдением работниками пищеблока примерного двухнедельного меню;
- за использованием работниками пищеблока и лицами, участвующими в раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами), а также одноразовых перчаток;
- за санитарным состоянием школьных столовых и пищеблоков, обработкой столов и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- за организацией питьевого режима учащихся с использованием одноразовой посуды;
- за рациональным использованием бюджетных денежных средств, выделенных на питание всех учащихся горячим завтраком и двухразовым горячим питанием учащихся льготных категорий в соответствии с Положением об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных организациях Губкинского городского округа Белгородской области;

1.3. с целью осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся проводить мониторинг организации питания учащихся (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты мониторинга и учитывать их в работе;

1.4. организовать работу общественной комиссии с целью осуществления контроля организации питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и других общественных организаций;

1.5. обеспечить участие всех учащихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

1.6. в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания;

2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся учителя начальных классов Овцынову О.В.

3. Овцыновой О.В. подготовить график питания учащихся школы на 2021-2022 учебный год (Прилагается).

3.1. Утвердить график питания учащихся по специально разработанному расписанию с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой; (приложение)

3.2. Утвердить список членов родительского контроля и график посещений.

4. Ответственному за питание составлять ежемесячный отчет по питанию. Привести в соответствие с требованиями СанПиН документацию по организации горячего питания учащихся (предоставить 10 дней отгулов за организацию горячего питания в течение учебного года).

4.1. Организовать работу общественной комиссии по вопросам организации питания в общеобразовательной организации с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов.

4.2. Ознакомить родителей с методическими рекомендациями по созданию родительского контроля за организацией питания с 1.09.2021г. (МР2.4.0180-20).

4.3. Утвердить график дежурных администраторов по школьной столовой
Понедельник – директор школы Евсюкова В.Е.

Вторник – заместитель директора школы Монакова Г.Г.

Среда – заместитель директора школы Фунтикова Г.Д.

Четверг – заместитель директора школы Таратынова Н.А.

Пятница – социальный педагог Фазилова А.С.

5. Утвердить ежедневный график дежурных учителей и классных руководителей по школьной столовой на 2021-2022 учебный год

1а - Овцынова О.В.

1б - Бредихина Е.В.

2а- Малахова В.Н.

2б- Зубкова С.А.

3а- Приходько Л. С.

3б- Паршина О. Е.

4а- Мысева И.В.

4б -Липовская И.В.

5а-Шипилкина А.С.

5б-Шипко К.А.

6а – Графова Н.В.

6б - Мараева М.В.

7а – Легостаева М.Г.

7б-Кирданова Л.С.

8а – Панарина Н.В.

8б- Яковлева О.П.

9а-Сухина Я.А.

9б-Гребенкин И.С.

10- Черных Е.А.

11- Витязь И. Н.

5.1. Классным руководителям рассмотреть вопросы использования средств гигиены в условиях распространения коронавирусной инфекции на классных часах и родительских собраниях. Ознакомить родителей с графиками питания и стоимостью питания на 2021-2022 учебный год.

5.2. Классным руководителям 1-11 классов подготовить заявления родителей на платное (обед и полдник) и бесплатное питание (льготные категории)(форма согласно Положению о питании Администрации Губкинского городского округа).

6. Учителям предметникам в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение учащихся культуре и основам здорового питания.

7. Социальному педагогу Фазиловой А.С. разместить информацию об организации школьного питания для всех категорий учащихся на сайте школы.

8. Организовать питьевой режим в соответствии с требованиями п.10. СанПиН 2.4,5.2409-08, с обеспечением свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации. Контролировать проведение санитарной обработки устройств раздачи воды не реже 1 раза в 3 месяца.

9. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

10. Заместителю директора по АХЧ Зубаревой О.М.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;



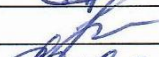






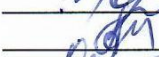

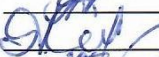


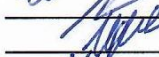






МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»
города Губкина Белгородской области

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
12. Дежурство в школьной столовой осуществляют учащиеся 8 -10 классов, достигшие 14 лет по 4 человека (освобождаются от занятий с дальнейшей отработкой и находятся в столовой 2 человека – с 9.00 до 12.25, 2 человека - с 12.30 до 14.30), с письменного разрешения родителей или лиц их замещающих (основание ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Глава IV, ст. 34).
13. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять контроль за питанием детей в столовой. Ежедневно отмечать количество учеников, в конце недели производить расчет за питание. Организовать реализацию областной целевой программы «Школьное молоко» согласно Постановлению Правительства Белгородской области от 7 апреля 2006 г. № 81-пп «Об областной целевой программе «Школьное молоко».
- 13.1.С целью осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты анкетирования и учитывать их в работе;
- 13.2. обеспечить участие в учащихся с общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
- 14.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Монакову Г.Г.



В.Е.Евсюкова

С приказом ознакомлены:

 Бредихина Е.В.
 Витязь И.Н.
 Графова Н.В.
 Гребёнкин И.С.
 Зубарева О.М.
 Зубкова С.А.
 Кирданова Л.А.
 Легостаева М.Г.
 Липовская И.В.
 Малахова В.Н.
 Мараева М.В.
 Монакова Г.Г.
 Мысева И.В.
 Овцынова О.В.
 Панарина Н.В.
 Паршина О.Е.
 Приходько Л.С.
 Сухина Я.А.
 Гаратынова Н.А.
 Фазилова А.С.
 Фунтикова Г.Д.
 Черных Е.А.
 Шипилкина А.С.
 Шипко К.А.
 Яковлева О.П.