

Принято на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
протокол №11
от «29» августа 2020г.



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»
Евсюкова В.Е.
от 31.08.2020г.

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, содержание деятельности, порядок выбора, структуру и организацию работы методических объединений педагогических работников МАОУ «СОШ №2 с УИОП».

1.2. Методическое объединение педагогов (далее МО) - объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом и иными нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение педагогов может быть создано при наличии трех и более педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в общеобразовательном учреждении, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.6. Методическое объединение создается на учебный год.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных общеобразовательным учреждением задач. Перечень и персональный состав методических объединений устанавливаются приказом директора школы.

1.8. Основные направления деятельности, формы и методы работы методических объединений определяются в соответствии с образовательной программой школы, Программой развития.

1.9. Документом, определяющим направления и объем работы методического объединения, является план работы методического объединения на учебный год.

1.10. Работу методических объединений курирует заместитель директора (методист).

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для повышения профессиональной компетентности, творческой деятельности, непрерывного образования педагогов, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении ФГОС общего образования, новых программ, учебно-методических комплексов, инновационных технологий;
- содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов;

- организация инновационной деятельности;
- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности по предметам;
- обобщение актуального опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов;
- организация внеклассной работы с обучающимися по предметам.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса.

3.2. Методическое объединение:

- обеспечивает педагогов актуальной профессиональной информацией;
- изучает образцы педагогического опыта;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам, начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организует взаимопосещение уроков, открытых занятий, их анализ и оценку и др.
- анализирует учебно-методическую работу по предмету, результаты образовательного процесса, внеучебной работы;
- разрабатывает программы, методические рекомендации, дидактические материалы, положения о конкурсах, предметных неделях (месячниках) и т.д.;
- проводит первоначальную экспертизу и рецензирование рабочих программ, авторских и адаптированных программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, методических рекомендаций, актуального педагогического опыта;
- создает банк данных актуального педагогического опыта;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- подготавливает к тиражированию и распространению созданные педагогами методического объединения учебные и методические пособия, материалы из опыта работы, актуального педагогического опыта, дидактические материалы и др.;
- проводит изучение, анализ и оценку результатов контроля обучающихся: стартового, промежуточного, текущего, тематического; промежуточной и итоговой аттестаций, проверочных, контрольных, тестовых работ.
- организует проведение предметных недель, предметных конкурсов и олимпиад;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в традиционной форме;
- обобщает и описывает результаты инновационной и опытно-экспериментальной работы.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образовательной политики и образовательными потребностями педагогов;
- проводить диагностику затруднений педагогов и выбирать форму повышения профессиональной компетентности на основе анализа профессиональных потребностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческой и методической служб общеобразовательного учреждения;

- участвовать в разработке авторских методических проектов, реализации научно-исследовательской, инновационной и опытно-экспериментальной работы;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед руководством общеобразовательного учреждения о поощрении наиболее активных членов методического объединения по результатам их профессиональной деятельности.

4.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество предоставляемых материалов.

4.3. Руководитель методического объединения обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы методического объединения и своей деятельности;
- готовить анализ по итогам деятельности методического объединения за учебный год;
- оказывать методическую помощь педагогам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать по вопросам организации учебной, воспитательной, методической работы.

4.4. Члены методического объединения имеют право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.5. Члены методического объединения обязаны:

- знать Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», тенденции развития образовательной политики города, региона, методики преподавания предмета, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс;
- принимать активное участие в работе объединения;
- стремиться к повышению уровня профессиональной компетентности.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в образовательной программе образовательного учреждения, Программе развития.

5.2. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах:

- заседание методического объединения;
- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных и методических недель, Единых Дней открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные мероприятия обучающего характера;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

5.3. Документом, определяющим направления и объем работы методического объединения, является план работы МО на учебный год, который согласуется с заместителем директора (методистом).

5.4. План работы разрабатывается с учетом школьных целевых программ, образовательной программы образовательного учреждения, рассматривается на первом заседании МО и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

План работы должен включать следующие основные направления деятельности школьного методического объединения:

- организационно-методическая работа;
- информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов;
- информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности;
- информационно-методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в новой форме и 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ;
- мониторинг эффективности методической работы.

5.5. Периодичность проведения заседаний методического объединения, занятий в других организационных формах определяется руководителем методического объединения, (но не реже 4-х заседаний в год) и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическими объединениями, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. Решения МО принимаются простым большинством голосов членов методического объединения. Решения методического объединения должны быть конкретными с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

5.8. Методическое объединение подотчетно научно-методическому совету общеобразовательного учреждения.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с методической службой образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя МО.

7. Документация и отчетность

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение, регламентирующее деятельность методического объединения;
- приказ об организации научно-методической работы в общеобразовательном учреждении;
- банк данных об учителях методического объединения (количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, телефон);
- анализ работы за прошлый год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения с учетом реализации единой методической темы учреждения на текущий учебный год;
- план-сетка работы на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации;
- материалы актуального педагогического опыта;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний;
- информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки)

7.2. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Хранение и ведение документации методического объединения возлагается на руководителя методического объединения. Хранение материалов методического объединения осуществляется согласно номенклатуре дел в течение 3 лет