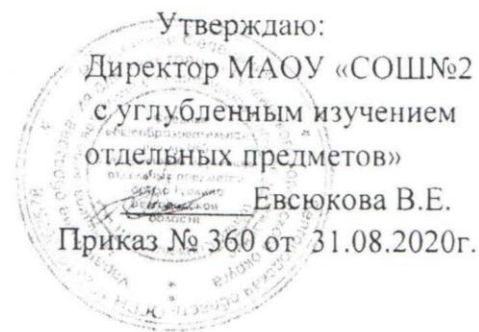


Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
протокол №11
от «29» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» - (далее МАОУ «СОШ №2 с УИОП») разработано на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников МАОУ «СОШ №2 с УИОП» в области повышения квалификации педагогических работников по актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в школе, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует созданию системы обмена опытом продуктивной педагогической практики.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией, педагогами образовательного учреждения в целях овладения методами и приемами учебной и воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеурочной деятельности, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.

1.5. Курирует и координирует методическую работу заместитель директора.

2. Цели и задачи методической работы в школе.

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для достижения нового качества образования, сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- осуществление управления процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствующих организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- создание программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, -экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и экспериментальных процессах, реализации инновационных проектов;
- осуществление контроля за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег.

3. Структура методической работы.

3.1. Успешность методической работы определяется четкой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

3.2. Планы научно-методической работы образовательного учреждения, планы работы методических объединений, творческих групп согласуются с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждаются приказом руководителя.

3.3. Структура методической работы:

- Научно-методический совет;
- Методические объединения учителей:
- МО учителей общественных и филологических дисциплин,
- МО учителей английского языка,
- МО учителей естественно-математического цикла,
- МО учителей изо, технологии, физической культуры, ОБЖ,
- МО учителей начальных классов,
- МО классных руководителей.

3.4. Участниками методической работы образовательного учреждения являются:

- администрация (директор, заместители директора);
- педагогические работники;
- руководители методических объединений.

4. Формы методической работы:

- проблемные и тематические педсоветы,
- научно-методические советы,
- курсы повышения квалификации,
- заседания методических объединений, творческих групп,
- методические семинары,
- предметные недели,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- педагогические и научно-практические конференции,
- конкурсы профессионального мастерства,
- круглые столы,
- публикации,
- участие в работе сетевых сообществ Интернета,
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов),
- создание банков программ, авторских разработок,
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме.

5. Содержание методической работы

5.1. Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координацию разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовку пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организацию лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей и методического объединения в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

5.2. Организация работы научно-методического совета

5.2.1. Научно-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива в целях руководства методической деятельностью.

5.2.2. Научно-методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

5.2.3. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

5.2.4. Задачи научно-методического совета:

- создать коллектив единомышленников, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать к поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, классных руководителей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагога, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением и учреждениями социума;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.2.5. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития образовательного учреждения и образовательной политикой региона.

Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных и внешкольных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических разработок и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создаваемых по инициативе педагогов, руководителей школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы школы с молодыми учителями и наставничества.

5.2.6. Членами школьного научно-методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, учителя-новаторы, учителя-исследователи.

5.2.7. Во главе научно- методического совета стоит председатель (заместитель директора, курирующий методическую работу), который назначается приказом директора школы.

5.2.8. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5.2.9. Периодичность заседаний школьного методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

5.2.10. Результаты работы методического совета фиксируются в протоколе, который оформляется секретарем научно-методического совета.

5.3. Организация работы школьного методического объединения

5.3.1. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

5.3.2. Деятельность школьного методического объединения регулируется Положением о школьном методическом объединении муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов».

5.4. Организация работы творческой группы

5.4.1. Творческая группа - это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

5.4.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- формирование творческого коллектива учителей-единомышленников;
- апробация и распределение новых педагогических технологий;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
- обобщение опыта работы педагогов по определенной проблеме.

5.4.3. Формы занятий творческой группы могут носить продуктивный характер деятельности: теоретические семинары, семинары-практикумы, практикумы, диспуты-дискуссии, «деловые игры», ролевые игры, уроки-панорамы, обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта, педагогические чтения, научно-практические конференции.

5.4.4. Члены творческой группы активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие, представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы, выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания и т.п.

5.4.5. Все вопросы функционирования группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

5.4.6. Приказом общеобразовательного учреждения назначается руководитель творческой группы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

5.4.7. Руководство творческой группой осуществляет педагог или руководитель образовательного учреждения, имеющий высокую квалификацию и владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива.

5.4.8. Руководитель творческой группы определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее, предлагает варианты активного участия каждого в работе группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

5.4.9. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

5.4.10. Заседания творческой группы протоколируются.

6. Права и обязанности участников методической работы образовательного учреждения

6.1. Права участников методической работы

6.1.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе образовательного учреждения, города, региона.

6.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- участвуют в работе методического совета;
- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность школьных методических объединений, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Педагогические работники школы обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию, иметь план профессионального самообразования;
- разрабатывать рабочие программы по предметам;
- систематически посещать заседания методических объединений, творческих и проблемных групп;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательную деятельность;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- анализировать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов и принимать в них участие;
- пополнять банк данных методических материалов;
- пополнять информационный банк данных.

6.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей методических объединений, педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

7. Контроль за проведением методической работы в образовательном учреждении

7.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

7.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

7.3. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- плана методической работы образовательного учреждения;
- планов и анализов работы методических объединений, творческих групп;
- протоколов педагогических и методических советов, заседаний методических объединений, творческих групп,
- аналитических материалов по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методических документов, касающихся воспитательной работы и деятельности в группах;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности.

7.4. В конце учебного года анализируется работа каждого методического подразделения школы.

Протокол педагогического совета

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24

с углубленным изучением отдельных предметов"

от 23.05.19 года № 8

Председатель педагогического совета

_____ О.И. Кладова