

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных
предметов»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Протокол № 34 от 24 августа 2021г.
Евсюкова В.Е.

**ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год**

Организация научно-методической работы в МАОУ «СОШ№2 с УИОП» осуществляется в условиях формирования модели культурно-образовательного пространства школы, обеспечивающей повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, роста конкурентоспособности школы, ее готовности к решению новых социальных задач: воспитанию интеллектуально-развитой, социально ответственной и физически здоровой личности, способной к адаптации в современном мире, готовой к саморазвитию и профессиональному самоопределению, обладающей инновационным мышлением.

Модель методической службы приведена в соответствие с Программой развития МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2017-2021 гг., носит динамичный характер и направлена на создание условий, позволяющих осуществить миссию школы: повышение вариативности образования, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня для удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей, поддержание норм и ценностей культуры, создание социально-психологических и материально-технических условий для максимального проявления интеллектуальных способностей и развития успешности учащихся и педагогов.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор повышения качества достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования».

Миссия методической службы - поиск внутренних источников развития, рациональное использование накопленного инновационного потенциала педагогов и воспитанников в целях совершенствования образовательного процесса, достижения высокого качества образования.

Цель - развитие профессиональной и информационной компетентности педагогов в условиях формирования новой модели культурно-образовательного пространства школы

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализацию работы с педагогами, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей всех участников образовательного процесса;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию школы, реализации программы развития, организации инновационной работы;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования, элективных курсов;
- развитие социального партнерства, осуществление сетевого взаимодействия, сотрудничества с высшими учебными заведениями города и области с целью предоставления возможностей выбора выпускникам школы дальнейшего обучения, реализации концепции профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогических работников за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников через освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности, через участие в инновационной деятельности, методических мероприятиях, педагогических семинарах, чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, открытых уроков, мастер-классов, участие в работе педагогических советов;
- содействие в определении направления индивидуального развития каждого педагога;
- оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе, на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия одаренных детей в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные формы сопровождения и способы реализации цели и задач:

- модерирование - деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей педагогов, через использование специальных технологий и внутренних возможностей работника;
- консультирование - информирование по конкретной проблеме;
- профессиональный тренинг – отработка навыков профессионального поведения в ходе модельной ситуации под руководством педагога-психолога;
- супервизия - интегративный вариант, включающий модерирование, консультирование, создание психологически комфортных условий, организацию продуктивного межгруппового и внутригруппового взаимодействия, диагностирование и разрешение профессиональных конфликтов, содействие в развитии и саморазвитии, формирование дополнительных компетенций.

Принципы научно-методической работы:

- дифференциация
- непрерывность
- адресность.

Приоритетные направления работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование системы работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, заседаниях ММО.
3. Обеспечение эффективного функционирования школьного научного общества.
4. Совершенствование системы изучения, обобщения и транслирования передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных педагогических технологий, способствующих достижению нового качества образования.
2. Реализация инновационных проектов, способствующих решению учебно-воспитательных задач, развитию личности каждого ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Формирование банка данных материалов по методическому сопровождению образовательного процесса.
2. Обновление банка методических материалов из опыта работы учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций по приоритетным направлениям.

Формы научно-методической работы:

- тематические педсоветы;
- заседания научно-методического совета;
- совещания при заместителе директора;
- заседания школьных методических объединений;
- открытые уроки, мастер-классы;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели; методические чтения, фестивали педагогических идей;
- «круглые столы», семинары;
- индивидуальные и групповые консультации;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по организации и проведению учебных и внеурочных занятий в рамках введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ведению школьной документации, проведению и анализу современного урока, подготовке документов к аттестации в соответствии с новым регламентом;
- обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Технология направления научно-методической работы:

- планирование и организация деятельности предметных методических объединений;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения образовательных программ;
- обобщение актуального педагогического опыта.

ПЛАН
деятельности на 2021/2022 учебный год

Месяц	Содержание деятельности	Цель	Объект, субъект
Организационная работа			
Август	Планирование методической работы. Утверждение плана работы научно-методического совета на 2021-2022 учебный год. Организация деятельности предметных методических объединений (далее – МО). Утверждение планов работы МО	Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте; повышении уровня методической грамотности	Зам. директора по НМР Руководители МО
Август	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Педагогический совет «Пути повышения эффективности образовательного процесса»	Эффективно организовать образовательный процесс в рамках реализации Программы развития образовательного учреждения (далее – ОУ)	Директор Заместители директора, педагогический коллектив
Август	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам; утверждение планов дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими учениками, программ платных образовательных услуг.	Проанализировать учебные программы, методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Сентябрь	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в обучении по дополнительным программам повышения квалификации, оформление плана-заказа). Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Создать условия для повышения квалификации педагогических работников. Проанализировать итоги курсовой подготовки, выполнение плана-заказа.	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану	Организация работы по аттестации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию; • составление перспективного плана аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности; • составление плана работы по аттестации; • обновление стенда по аттестации; 	Создать условия для повышения квалификации, прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы аттестующихся учителей.	Зам. директора по НМР Аттестующиеся учителя

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовой базой аттестации педагогических и руководящих работников с учетом изменений; • проведение индивидуальных консультаций по заполнению заявления, формированию электронного портфолио; • заполнение аттестационных данных в ЭМОУ; • оформление аналитических материалов по вопросам аттестации 	Провести самоанализ профессиональной деятельности.	
Сентябрь	Организация работы по темам самообразования	Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Зам. директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- по плану	Организация участия учителей в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный»	Распространить положительный опыт работы учителей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Поощрить лучших педагогов ОУ.	Зам. директора по НМР Педагоги-новаторы
Сентябрь	Планирование предметных, методических недель, методических чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных технологий обучения и воспитания	Составить и утвердить графики проведения предметных и методических недель, методических чтений.	Зам. директора по НМР Руководители МО Педагогический коллектив
Сентябрь, далее – по плану	Организация взаимодействия, преемственности и непрерывности образования между МО учителей начальных классов и МО учителей среднего звена на этапе перехода из начальной школы в основную в условиях реализации ФГОС	Осуществить педагогический мониторинг результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- весь период по плану	Организация межрегионального и межмуниципального взаимодействия, установление партнерских отношения с ОУ и научно- методическими организациями; приобретение новых социальных партнеров	Реализовать инновационный опыт ОУ и педагогов, направить дополнительные ресурсы на развитие образовательной среды Продемонстрировать открытость ОУ	Директор Заместители директора Педагогический коллектив
Октябрь	Пополнение и обновление банка данных методических материалов	Отобрать творческие и интересные по форме и содержанию наработки учителей	Зам. директора по НМР

Весь период	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими учителями: посещение уроков, оказание методической помощи	Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих и прибывших педагогов	Зам. директора по НМР
Сентябрь - декабрь	Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников. Организация участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети». Повысить интерес обучающихся к различным областям научных знаний.	Зам. директора по НМР, УВР Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация участия способных и одаренных детей в научно-исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, массовых заочных интеллектуальных конкурсах.	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети».	Учителя-предметники Руководители НОУ
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация работы по реализации инновационных проектов	Включить в реализацию новых проектов педагогических работников	Администрация, педагоги
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация работы по реализации ФГОС	Создать условия для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Администрация
Весь период	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами других образовательных учреждений по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Подготовка методических рекомендаций по русскому языку. Математике, предметам по выбору для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами по использованию современных педагогических технологий в работе с учащимися с ОВЗ	Соблюдение требований при обучении учащихся с ОВЗ	Заместители директора, педагоги
Информационная работа			
Весь период	Изучение нормативных документов, обеспечивающих организацию и деятельность УВП, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации ФГОС	Совершенствовать содержательный компонент образовательного процесса	Заместитель директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники
Весь период	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогических кадров; • банк УМК, обеспечивающих учебные программы, элективные курсы, 	Обеспечить новое качество учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по НМР, УВР Руководители МО Педагог-психолог Учителя-

	<p>платные образовательные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> • банк контрольно-измерительных и диагностических материалов • банк данных методических разработок • банк данных «Одаренные дети» 		предметники
Весь период	Информационная работа с учащимися и родителями	<p>Познакомить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с основными направлениями развития современного образования; - инновационными проектами, реализуемыми в ОУ; - условиями реализации программ углубленного и профильного изучения предметов учебного плана 	Заместители директора Учителя-предметники Классные руководители
Согласно пролонгаций и сроков	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом	Создать условия для самореализации и саморазвития каждого педагога. Поддерживать интерес педагогов к инновациям, осмыслению своего педагогического труда, профессиональному развитию. Способствовать повышению привлекательного имиджа школы	Зам. директора по НМР Педагогический коллектив
Деятельность научно-методического совета (далее - НМС)			
	Заседания НМС.		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора) 2. Утверждение плана работы научно-методического совета, обсуждение планов работы методических объединений. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора) 3. Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса, корректировка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, программ платных образовательных услуг (Руководители МО) 4. Анализ готовности педагогов к реализации основных образовательных программ начального, основного общего, 	Оказать содействие комплексному развитию школы через формирование и совершенствование инновационной образовательной среды.	Заместители директора, члены НМС

	<p>среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО): 1-4, 5-9, 10-11 классы, анализ готовности к обучению обучающихся с ОВЗ. Ознакомление с пакетом нормативно-правовых документов. (Таратынова Н.А., заместитель директора)</p> <p>5. Организация деятельности по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (из рекомендаций анализа ЕГЭ и ОГЭ). (Таратынова Н.А., заместитель директора)</p> <p>6. Ознакомление с пакетом документов по аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p>		
Ноябрь	<p>1. Совершенствование системы работы с одаренными детьми. Итоги школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация участия одаренных школьников в научно-практических конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>О реализации инновационных проектов: -«Внедрение персонализированной модели образования с использованием возможностей платформы «СБЕРКласс» на 2021-2022 учебный год» -«Создание опорных площадок на базе школы №2 и лицея №5 с целью формирования цифрового образования на базе районных школ». Фунтикова Г.Д. заместитель директора)</p> <p>3. Выдвижение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог здоровья».</p>	<p>Проанализировать итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Создать условия для успешной реализации инновационных проектов</p> <p>Создать условия для профессионального роста педагогов.</p>	<p>Заместители директора, члены НМС</p>
Январь	<p>1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Итоги предметных недель: «Образовательная среда школы сегодня: делимся новыми практиками» (Дугинова Н.А., Мараева М.В., Мысева И.В., члены</p>	<p>Проанализировать результаты работы с одаренными детьми. Распространить опыт работы по использованию современных образовательных</p>	<p>Заместители директора, зав библиотекой, члены НМС</p>

	<p>НМС)</p> <p>3. Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (Таратынова Н.А., заместитель директора)</p> <p>4.Формирование УМК на 2022-2023 учебный год. (Болгова О.В., зав. библиотекой)</p>	<p>технологий.</p> <p>Оценить деятельность по созданию необходимых условий для реализации ООП</p>	
Март	<p>1. Подготовка к педагогическому совету «Формирование компетенций XXI века: условия достижения новых образовательных результатов» (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2.Цифровое образование: использование электронных сервисов в работе педагога. (Кирданова Л.А., член НМС).</p> <p>3. Об обобщении и распространении актуального педагогического опыта (Дугинова Н.А., член НМС)</p>	<p>Оценить деятельность педагогов по достижению нового качества образования</p>	<p>Заместители директора, члены НМС</p>
Май	<p>1.Итоги научно-методической работы за 2021-2022 учебный год. Оценка профессиональных ресурсов и выстраивание оценочной шкалы педагогической деятельности коллектива. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Анализ работы методических объединений. (Руководители МО)</p> <p>3. Итоги аттестации педагогических работников. Итоги курсовой переподготовки. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>5. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. (Члены НМС)</p>	<p>Выявить приоритетные проблемы, обозначить пути совершенствования научно-методической работы в ОУ</p>	<p>Зам. директора по НМР члены НМС</p>
Работа по обобщению и распространению опыта работы. Инновационная деятельность.			
	<i>Организация и проведение методических, практико–ориентированных семинаров</i>	<p>Включить педагогов в инновационную деятельность.</p> <p>Оказать практическую помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения уровня педагогического мастерства, содействовать повышению квалификации и профессиональному росту, достижению профессионального</p>	<p>Заместители директора Педагогические работники Педагог-психолог</p>
Сентябрь	<p>Методический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических кадров»</p>		
Ноябрь	<p>Практико-ориентированный семинар «Цифровая трансформация образования: перспективы и новые возможности»</p>		
Январь	<p>Семинар-практикум «Воспитательная система школы: концепция и реальность»</p>		
Март	<p>Семинар «Особенности профильного обучения в условиях реализации ФГОС»</p>		

		уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	
Апрель	Педагогический совет «Формирование компетенций XXI века: условия достижения новых образовательных результатов»	Проанализировать условия достижения нового качества образования	Педагогический коллектив
Весь период	Разработка и реализация планов мероприятий в рамках проектов «Внедрение персонализированной модели образования с использованием возможностей платформы «СБЕРКласс» на 2021-2022 учебный год»; -«Создание опорных площадок на базе школы №2 и лицея №5 с целью формирования цифрового образования на базе районных школ».	Распространять и поддерживать интерес педагогов к инновациям.	Зам.директора по НМР Участники проекта
Весь период по плану	Изучение и диссеминация передового педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, презентации	Познакомить с основными характеристиками продуктивного педагогического опыта	Зам.директора по НМР Руководители МО Педагогические работники
Весь период по плану	Участие педагогических работников в методических семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях; публикации	Распространить положительный опыт работы педагогов ОУ по приоритетным направлениям развития образования	Зам. директора по НМР Руководители МО Учителя-предметники
Декабрь	Издание сборников методических материалов по итогам предметных недель	Обобщить и распространить инновационный опыт	Зам. директора по НМР Учителя-предметники
По плану ВШК	Изучение и оценка эффективности уроков в условиях ФГОС НОО, ООО, СОО	Изучить состояние преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР, НМР
Диагностико - аналитическая деятельность			
Сентябрь	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС СОО	Определить уровень методической подготовки учителей, выявить трудности, оказать помощь по поводу конкретной проблемы	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог Учителя-предметники
Октябрь	Диагностика затруднений учителей по подготовке учащихся к ГИ А	Выявить затруднения, оказать методическую помощь	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Диагностика затруднений молодых педагогов	Выявить степень владения педагогическими технологиями	Зам. директора по НМР Психолог
Январь	Диагностика уровня сформированности базовых компетентностей педагогов	Осуществить самооценку и оценку	Зам. директора по НМР

		качества профессиональной деятельности педагога по критериям – компетентностям: предметная, психологическая, педагогическая, методическая, общекультурная	Психолог Учителя-предметники
Март	Диагностика «Оценка готовности учителя к инновационной деятельности»	Оценить степень готовности педагогов к участию к инновационной деятельности	Психолог Учителя-предметники
Ноябрь, апрель	Изучение образовательных запросов учащихся, родителей (законных представителей), степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.	Помочь педагогам школы организовать образовательный процесс с учетом рекомендаций психолога. Учесть образовательные запросы учащихся, родителей (законных представителей).	Заместители директора Психолог Классные руководители
По итогам четверти, полугодия	Мониторинг качества знаний по профильным, углубленным предметам. Самоаудит учителей-предметников, работающих в классах с профильным, углубленным обучением	Совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся. Выработать рекомендации по регулированию и коррекции факторов и условий, влияющих на качество образования.	Заместители директора Руководители МО, учителя-предметники
По итогам четверти, года	Мониторинг реализации ФГОС в 1-4х, 5-9-х классах, 10-кл.	Проанализировать содержание и условия реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместители директора Учителя-предметники
По плану	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Проанализировать качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
Весь период	Электронный портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений	Проанализировать результаты профессиональных достижений педагогов для прохождения аттестации и стимулирования результатов педагогической деятельности	Заместители директора Учителя-предметники

По плану ВШК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Качество подготовки к ГИА	Заместители директора Учителя- предметники
-----------------	---	---------------------------	---

Предметные и методические недели

Месяц	Предметы	Предметные МО	ФИО руководителей
Октябрь	Предметная неделя (начальные классы)	МО учителей начальных классов	Мысева И.В.
Ноябрь	Предметная неделя (русский язык, литература)	МО учителей филологических и общественных дисциплин	Мараева М.В.
Декабрь	Предметная неделя (математика, информатика)	МО учителей естественно-математических дисциплин	Сотникова А.А.
Январь	Предметная неделя (физика, биология, химия)	МО учителей естественно-математических дисциплин	Сотникова А.А.
Февраль	Предметная неделя (физическая культура, ОБЖ, технология, искусство)	МО учителей технологии, изо, ОБЖ, физической культуры	Гребенкин И.С.
Март	Предметная неделя (английский язык)	МО учителей филологических дисциплин	Дугинова Н.А.
Апрель	Предметная неделя (история, обществознание, география)	МО учителей филологических и общественных дисциплин	Мараева М.В.
Апрель	Методическая неделя «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения мотивации обучающихся и педагогов»	Предметные МО	Зам. директора по НМР, руководители МО

Управление методической работой: методические совещания по вопросам организации образовательного процесса

Сентябрь	«Об учебно-методическом и программном обеспечении образовательного процесса в 2021-2022 учебном году». «Качество рабочих программ по учебным предметам, элективным учебным курсам, платным образовательным услугам» «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических кадров»	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Октябрь	Об организации проектно-исследовательской деятельности: новые подходы в работе с одаренными детьми	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Декабрь	Об условиях реализации модели «Цифровая образовательная среда»	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Январь	Результаты научно-методической работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Март	Анализ условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Май	Оценка результатов внедрения ФГОС СОО. Анализ условий.	Фунтикова Г.Д., зам. директора
Июнь	О согласовании рабочих программ на 2022-2023 учебный год	Фунтикова Г.Д., зам. директора

