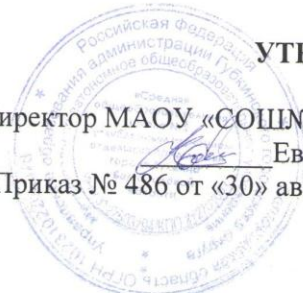


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных  
предметов» г.Губкина Белгородской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ№2 с УИОП»  
Евсюкова В.Е.  
Приказ № 486 от «30» августа 2018г.



### ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организация научно-методической работы в МАОУ «СОШ№2 с УИОП» осуществляется в условиях формирования новой модели культурно-образовательного пространства школы, обеспечивающей повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, роста конкурентоспособности школы, ее готовности к решению новых социальных задач: воспитанию интеллектуально-развитой, социально ответственной и физически здоровой личности, способной к адаптации в современном мире, готовой к саморазвитию и профессиональному самоопределению, обладающей инновационным мышлением.

Модель методической службы приведена в соответствие с Программой развития МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2017-2021 гг., носит динамичный характер и направлена на создание условий, позволяющих осуществить *миссию* школы: повышение вариативности образования, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня для удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей, поддержание норм и ценностей культуры, создание социально-психологических и материально-технических условий для максимального проявления интеллектуальных способностей и развития успешности учащихся и педагогов.

**Методическая тема:** *«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор повышения качества достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования».*

**Миссия методической службы** - поиск внутренних источников развития, рациональное использование накопленного инновационного потенциала педагогов и воспитанников в целях совершенствования образовательного процесса, достижения высокого качества образования.

**Цель** - развитие профессиональной и информационной компетентности педагогов в условиях формирования новой модели культурно-образовательного пространства школы

**Задачи:**

- оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; ФГОС НОО для детей с ограниченными возможностями здоровья,
- выявление и развитие творческого потенциала педагогических работников;
- обеспечение кадровых условий реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО).

ФГОС ООО), основных образовательных программ основного и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию ФКГОС.

- оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогическим работникам по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников через освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности, через участие в инновационной деятельности, методических мероприятиях, педагогических семинарах, чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей всех участников образовательного процесса;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию школы, реализации программы развития, организации инновационной работы, аналитическо-диагностического обеспечения деятельности школы;
- содействие педагогам в выполнении образовательных программ;
- содействие в определении индивидуального развития каждого педагога;
- развитие социального партнерства, осуществление сетевого взаимодействия, сотрудничества с высшими учебными заведениями города и области с целью предоставления возможностей выбора выпускникам школы дальнейшего обучения, реализации концепции профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- создание оптимальных условий для развития и обучения одаренных детей, организации научно-исследовательской деятельности.

#### **Основные формы сопровождения и способы реализации цели и задач:**

- модерирование - деятельность, направленная на раскрытие потенциальных возможностей педагогов, через использование специальных технологий и внутренних возможностей работника;
- консультирование - информирование по конкретной проблеме;
- профессиональный тренинг – отработка навыков профессионального поведения в ходе модельной ситуации под руководством педагога-психолога;
- супервизия - интегративный вариант, включающий модерирование, консультирование, создание психологически комфортных условий, организацию продуктивного межгруппового и внутригруппового взаимодействия, диагностирование и разрешение профессиональных конфликтов, содействие в развитии и саморазвитии, формирование дополнительных компетенций.

#### **Ведущие аспекты методической работы**

##### **• Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

##### **• Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

**• Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

**Принципы методической работы:** дифференциация, непрерывность, адресность.

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- заседания научно-методического совета;
- совещания при заместителе директора;
- заседания школьных методических объединений;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели; методические чтения, фестивали педагогических идей;
- «круглые столы», семинары;
- индивидуальные и групповые консультации;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по организации и проведению учебных и внеурочных занятий в рамках введения и реализации ФГОС НОО, ООО, ведению школьной документации, проведению и анализу современного урока, подготовке документов к аттестации в соответствии с новым регламентом;
- обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

**ПЛАН  
научно-методической деятельности  
на 2018/2019 учебный год**

Месяц	Содержание деятельности	Цель	Объект, субъект
<b>Организационная работа</b>			
Август	Планирование методической работы. Утверждение плана работы научно-методического совета на 2018-2019 учебный год. Организация деятельности предметных методических объединений (далее – МО). Утверждение планов работы МО	Утвердить комплекс мероприятий, направленных на формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте; повышении уровня методической грамотности	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Руководители МО
Август	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Педагогический совет «Результативность образовательной деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. Основные направления развития школы в новом учебном году»	Эффективно организовать образовательный процесс в рамках реализации Программы развития образовательного учреждения (далее – ОУ)	Директор Заместители директора, педагогический коллектив

Август	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам; программам внеурочной деятельности, утверждение планов дополнительных занятий с одаренными и слабоуспевающими учениками.	Проанализировать учебные программы, методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Учителя-предметники
Сентябрь	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление плана-заказа). Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Создать условия для повышения квалификации педагогических работников. Проанализировать итоги курсовой подготовки, выполнение плана-заказа.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану	Организация работы по аттестации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;</li> <li>• составление перспективного плана аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности;</li> <li>• составление плана работы по аттестации;</li> <li>• обновление стенда по аттестации;</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовой базой аттестации педагогических и руководящих работников с учетом изменений;</li> <li>• проведение индивидуальных консультаций по заполнению заявления, формированию электронного портфолио;</li> <li>• заполнение аттестационных данных в ЭМОУ;</li> <li>• оформление аналитических материалов по вопросу аттестации</li> </ul>	Создать условия для повышения квалификации, прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Изучить, обобщить и распространить перспективный опыт работы аттестующихся учителей. Провести самоанализ профессиональной деятельности.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Сентябрь	Организация работы по темам самообразования	Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- по плану	Организация участия учителей в конкурсах профессионального мастерства	Распространить положительный опыт работы учителей на федеральном, региональном и	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Педагоги-новаторы

		муниципальном уровнях. Поощрить лучших педагогов ОУ.	
Сентябрь	Планирование предметных, методических недель, методических чтений по актуальным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, использованию современных технологий обучения и воспитания	Составить и утвердить графики проведения предметных и методических недель, методических чтений.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Руководители МО Педагогический коллектив
Сентябрь, далее – по плану	Организация взаимодействия, преемственности и непрерывности образования в условиях реализации ФГОС	Осуществить педагогический мониторинг результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.	Фунтикова Г.Д., Лавриненко А.П. заместители директора Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее- весь период по плану	Организация межрегионального и межмуниципального взаимодействия, установление партнерских отношений с ОУ и научно- методическими организациями; приобретение новых социальных партнеров	Реализовать инновационный опыт ОУ и педагогов, направить дополнительные ресурсы на развитие образовательной среды Продемонстрировать открытость ОУ	Монакова Г.Г. Фунтикова Г.Д., Лавриненко А.П. заместители директора
Весь период	Организация работы с молодыми учителями: посещение уроков, оказание методической помощи	Создание условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих и прибывших педагогов,	Монакова Г.Г. Фунтикова Г.Д., Лавриненко А.П. заместители директора
Сентябрь-январь	Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников. Организация участия победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети». Повысить интерес обучающихся к различным областям научных знаний.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация участия способных и одаренных детей в научно-исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, массовых заочных интеллектуальных конкурсах, национальной образовательной программе «Интеллектуально-творческий потенциал России»	Создать условия для реализации программы «Одаренные дети». Развить познавательный интерес учащихся к различным областям науки, поддержать талантливых обучающихся	Учителя-предметники Руководители НОУ
Сентябрь, далее по плану-графику	Организация работы муниципальной базовой площадки на базе школы по направлению: «Школа современных образовательных технологий»	Включить в реализацию программы педагогических работников	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Весь период	Организация индивидуальных консультаций для учителей,	Осуществить методическое	Заместители директора

	испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами других образовательных учреждений по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Подготовка методических рекомендаций по русскому языку. Математике, предметам по выбору для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Осуществить методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ и ГИА	Заместители директора
Весь период	Обмен опытом работы с педагогами по использованию современных педагогических технологий в работе с учащимися с ОВЗ	Соблюдение требований при обучении учащихся с ОВЗ	Заместители директора, педагоги
<b>Информационная работа</b>			
Весь период	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность по обучению учащихся с ОВЗ	Совершенствовать содержательный компонент образовательного процесса	Заместители директора
Весь период	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• банк данных педагогических кадров;</li> <li>• банк УМК, обеспечивающих учебные программы, курсы по выбору, платные образовательные услуги;</li> <li>• банк контрольно-измерительных и диагностических материалов</li> <li>• банк данных методических разработок</li> <li>• банк данных «Одаренные дети»</li> </ul>	Обеспечить новое качество учебно-воспитательного процесса	Заместители директора Педагог-психолог Учителя-предметники
Весь период	Информационная работа с учащимися и родителями	Познакомить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с основными направлениями развития современного образования;</li> <li>- инновационными проектами, реализуемыми в ОУ;</li> <li>- условиями реализации программ углубленного и профильного изучения предметов учебного плана</li> </ul>	Заместители директора Учителя-предметники Классные руководители
Согласно положений и сроков	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом. Организация участия	Создать условия для самореализации и саморазвития каждого педагога. Поддерживать интерес педагогов к инновациям, осмыслению своего педагогического труда, профессиональному развитию.	Заместители директора

**Деятельность научно-методического совета (далее - НМС)**

<b>Деятельность научно-методического совета (далее - НМС)</b>			
	<b>Заседания НМС.</b>		
Сентябрь	<p>1. Анализ научно-методической работы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Утверждение плана работы научно-методического совета, обсуждение планов работы методических объединений. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>3. Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса, корректировка рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности. (Руководители МО)</p> <p>4. Анализ готовности педагогов к реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО): 5-8 классы, основных образовательных программ основного и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию ФКГОС (2004г.): 9-11 классы, анализ готовности к обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Ознакомление с пакетом нормативно-правовых документов. (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p> <p>5. Организация деятельности по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (из рекомендаций анализа ЕГЭ и ОГЭ). (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p> <p>6. Ознакомление с пакетом документов по аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p>	Оказать содействие комплексному развитию школы через формирование и совершенствование инновационной образовательной среды.	Фунтикова Г.Д., заместитель директора, члены НМС
Ноябрь	1. Совершенствование системы работы с одаренными детьми. Итоги школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация участия одаренных школьников в научно-практических конференциях,	Проанализировать итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Заместители директора, члены НМС

	<p>конкурсах научно-исследовательских работ. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Анализ деятельности учителей по подготовке учащихся к ГИА. Использование новых форм работы, направленных на обеспечение высокого уровня качества знаний. (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p> <p>3. О выполнении требований норм СанПиН (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p> <p>4. Выдвижение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют».</p>	<p>Создать условия для успешного освоения учащимися образовательных программ, качественной подготовки к сдаче ГИА</p> <p>Создать условия для профессионального роста педагогов.</p>	
Январь	<p>1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Анализ условий реализации ООП: применение современного оборудования в учебном процессе. (Дугинова Н.А., член НМС)</p> <p>3. О реализации инновационных проектов в 2018-2019 уч. году. (Монакова Г.Г., заместитель директора)</p> <p>4. Формирование УМК на 2019-2020 учебный год. (Болгова О.В., зав. Библиотекой)</p> <p>5. Выполнение требований норм СанПиН: дозировка домашнего задания. (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p>	<p>Проанализировать результаты работы с одаренными детьми. Распространить опыт работы по использованию современных образовательных технологий.</p> <p>Оценить деятельность по созданию необходимых условий для реализации государственного образовательного стандарта для детей с ОВЗ.</p>	<p>Заместители директора, зав библиотекой, члены НМС</p>
Март	<p>1. О реализации программы «Одаренные дети как основа будущего гражданского общества» (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>2. Самообразование педагога – путь к росту профессиональной компетентности (Мараева М.В., член НМС).</p> <p>3. Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. (Лавриненко А.П., заместитель директора)</p> <p>4. Об участии школьников в проектно-исследовательской деятельности. (Приходько Л.С., член НМС)</p>	<p>Оценить деятельность педагогов по достижению нового качества образования</p>	<p>Заместители директора, члены НМС</p>
Май	<p>1. Итоги научно-методической работы за 2018-2019 учебный год. Оценка профессиональных ресурсов и выстраивание оценочной шкалы педагогической деятельности коллектива. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p>	<p>Выявить приоритетные проблемы, обозначить пути совершенствования научно-методической работы в ОУ</p>	<p>Фунтикова Г.Д., заместитель директора, члены НМС</p>



	<p>2. Анализ работы методических объединений. (Руководители МО)</p> <p>3. Итоги реализации муниципальных проектов. (Монакова Г.Г., заместитель директора)</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников. Итоги курсовой переподготовки. (Фунтикова Г.Д., заместитель директора)</p> <p>5. Планирование работы на 2019-2020 учебный год.</p>		
<b>Работа по обобщению и распространению опыта работы. Инновационная деятельность.</b>			
	<i>Организация и проведение методических семинаров</i>	Включить педагогов в инновационную деятельность. Оказать практическую помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения уровня педагогического мастерства, содействовать повышению квалификации и профессиональному росту, достижению профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Фунтикова Г.Д., Лавриненко А.П. заместители директора, Педагог-психолог
Сентябрь	Методический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических кадров»		
Ноябрь	Практико-ориентированный семинар «Электронный портфолио педагога»		
Январь	Семинар-практикум «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление образования»		
Март	Семинар «Психологическая и информационная подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации»		
Апрель	Педагогический совет «Инновационные подходы к организации проектной и исследовательской деятельности учащихся».	Проанализировать условия достижения качества образования	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Весь период по плану	Изучение и диссеминация передового педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, презентации	Познакомить с основными характеристиками продуктивного педагогического опыта	Зам.директора Руководители МО Педагогические работники
Весь период по плану	Организация участия педагогических работников в методических семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях; публикации	Распространить положительный опыт работы педагогов ОУ по приоритетным направлениям развития образования	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Руководители МО
Декабрь	Издание сборников методических материалов по итогам предметных недель	Обобщить и распространить инновационный опыт	Руководители МО

По плану ВШК	Изучение и оценка эффективности уроков в условиях ФГОС НОО, ООО	Изучить состояние преподавания учебных предметов	Фунтикова Г.Д., Лавриненко А.П. заместители директора
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
Сентябрь	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений в период перехода на ФГОС СОО	Определить уровень методической подготовки учителей, выявить трудности, оказать помощь по поводу конкретной проблемы	Педагог-психолог
Октябрь	Диагностика затруднений учителей по подготовке учащихся к ГИА	Выявить затруднения, оказать методическую помощь	Лавриненко А.П. заместитель директора
Ноябрь	Диагностика затруднений молодых педагогов	Выявить степень владения педагогическими технологиями	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Психолог
Январь	Диагностика уровня сформированности базовых компетентностей педагогов	Осуществить самооценку и оценку качества профессиональной деятельности педагога по критериям – компетентностям: предметная, психологическая, педагогическая, методическая, общекультурная	Фунтикова Г.Д., заместитель директора Психолог
Март	Диагностика «Оценка готовности учителя к инновационной деятельности»	Оценить степень готовности педагогов к участию к инновационной деятельности	Психолог
Ноябрь, апрель	Изучение образовательных запросов учащихся, родителей (законных представителей), степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.	Помочь педагогам школы организовать образовательный процесс с учетом рекомендаций психолога. Учесть образовательные запросы учащихся, родителей (законных представителей).	Психолог Классные руководители
По итогам четверти, полугодия	Мониторинг качества знаний по профильным, углубленным предметам. Самоаудит учителей-предметников, работающих в классах с профильным, углубленным обучением	Совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся.	Заместители директора Руководители МО

По итогам четверти, года	Мониторинг реализации ФГОС в 1-4х, 5-8-х классах	Проанализировать содержание и условия реализации ФГОС НОО, ООО	Заместители директора Учителя-предметники
По плану	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Проанализировать качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Лавриненко А.П. заместитель директора
Весь период	Электронный портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений	Проанализировать результаты профессиональных достижений педагогов для прохождения аттестации и стимулирования результатов педагогической деятельности	Заместители директора
По плану ВШК	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Качество подготовки к ГИА	Заместители директора

#### Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

**Задачи:**

- активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем,
- организация внутришкольной методической работы с молодым учителем,
- организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем.

ФИО молодого учителя	Предмет	ФИО наставника
Гребенкин И.Г.	История, обществознание	Чурсин О.Н.
Гладырь Б.С.	Русский язык, литература	Марева М.В.
Денисова Л.С.	Музыка, искусство	Витязь И.Н.

Сентябрь	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по обеспечению образовательного процесса	Соблюдение требований законодательства	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Сентябрь	Индивидуальные консультации по составлению рабочих программ, календарно-тематическому планированию с учетом требований	Помощь в организации учебно-воспитательного процесса	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Весь период	Подготовка методического и информационно-аналитического материала для использования в работе	Помощь в организации учебно-воспитательного процесса	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
По плану	Посещение уроков молодых педагогов	Методическая помощь	Фунтикова Г.Д., Лавриненко, заместители директора
Весь период	Консультации по запросу. Оказание методической помощи	Педагогическая поддержка	Фунтикова Г.Д., Лавриненко, заместители директора
По плану	Организация взаимопосещений уроков, посещений уроков наставниками	Педагогическая поддержка	Педагоги-наставники
Согласно положений	Организация участия молодых педагогов в методических мероприятиях по распространению педагогического опыта	Содействие в профессиональном развитии	Фунтикова Г.Д., заместитель директора

Октябрь, февраль	Психологическое сопровождение	Содействие личностному росту	Гончарова С.А., психолог
Ноябрь	Консультации: «Формы взаимодействия с родителями обучающихся»	Помощь в организации воспитательного процесса	Монакова Г.Г., заместитель директора

**Фестиваль педагогического мастерства (предметные и методические недели)**

Месяц	Предметы	Предметные МО	ФИО руководителей
Октябрь	Предметная неделя (начальные классы)	МО учителей начальных классов	Приходько Л.С.
Ноябрь	Предметная неделя (русский язык, литература)	МО учителей филологических и общественных дисциплин	Мараева М.В.
Декабрь	Предметная неделя (математика, информатика)	МО учителей естественно- математических дисциплин	Сотникова А.А.
Январь	Предметная неделя (физика, биология, химия)	МО учителей естественно- математических дисциплин	Сотникова А.А.
Февраль	Предметная неделя (физическая культура, ОБЖ, технология, искусство)	МО учителей технологии, искусства, ОБЖ, физической культуры	Витязь И.Н.
Март	Предметная неделя (английский язык)	МО учителей филологических дисциплин	Дугинова Н.А.
Апрель	Предметная неделя (история, обществознание, география)	МО учителей филологических и общественных дисциплин	Мараева М.В.
Апрель	Методическая неделя «Использование инновационных технологий как условие достижения качества образования в условиях реализации ФГОС»	Предметные МО	Фунтикова Г.Д., заместитель директора руководители МО

**Управление методической работой: методические совещания по вопросам организации  
образовательного процесса**

Сентябрь	Об учебно-методическом и программном обеспечении образовательного процесса в 2018-2019 учебном году	Фунтикова Г.Д., заместитель директора
Октябрь	Об организации проектно-исследовательской деятельности: новые подходы в работе с одаренными детьми – проект «Одаренные дети как основа для будущего гражданского общества»	
Декабрь	О совершенствовании внедрения ИКТ в образовательную деятельность: расширение инфраструктурных возможностей	
Февраль	Профессионализм и компетентность педагога: опыт применения современных педагогических технологий	
Апрель	Оценка результатов внедрения ФГОС ООО	

