

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области

### П Р И К А З

31 августа 2020 г.

№ 385

**«Об утверждении Положения о школьной проектной команде проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе»**

В целях обеспечения контроля за соблюдением участниками образовательного процесса МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соглашением «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенному между МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о школьной проектной команде проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.Е.Евсюкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «СОШ№2 с УИОП»  
«Об утверждении положения о школьной проектной  
команде проекта «Персонализированная модель образования  
на Школьной цифровой платформе»  
от 31 августа 2020г.№ 385

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОЙ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПРОЕКТА «ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ**  
**МОДЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности школьной проектной команды (далее – ШПК) проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (далее – Проект).

1.2. ШПК создается в целях организации целенаправленной и системно-организованной деятельности педагогического коллектива по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее – ПМО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность МАОУ «СОШ№2 с УИОП» (далее – Школа) во исполнение Соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между МАОУ «СОШ№2 с УИОП» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020г. (далее – Соглашение), которым определен порядок и условия реализации проекта в Школе.

1.3. ШПК осуществляет организацию деятельности по внедрению ПМО в Школе в соответствии с Положением и на основе Дорожной карты по внедрению персонализированной модели образования в Школе, утвержденной приказом директора Школы от 31 августа 2020г.№ 385 (далее – Дорожная карта).

1.4. Термины:

*Персонализированная модель образования (ПМО)* – образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru>

*Школьная цифровая платформа (ШЦП)* - электронная информационно-образовательная среда Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcb1.ru>

*Дорожная карта школы* – гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования и использованием Школьной цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

*Конфигуратор* – работник Школы, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

**2. СОСТАВ ШПК**

2.1. Состав ШПК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы.

2.2. Состав ШПК формируется из заместителей директора, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ШПК назначается директором школы.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПК**

3.1. Целью ШПК является внедрение ПМО с использованием Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП).

3.2. Задачи ШЦП:

- реализация Проекта в Школе;
- координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Школе на основе Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя;
- поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ПМО;
- мониторинг внедрения проекта в Школе на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПК**

4.1. Директор Школы:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ШПК координирует основные этапы внедрения ПМО:

- осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;
- организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в Школе (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной карты), передает результаты по запросу методических и иных служб АНО, региональных органов управления образованием, с учетом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;
- организует систему работы ШПК;
- контролирует прохождение обучения учителей ШПК в системе ПМО;
- участвует во встречах с методическими и иными службами АНО, региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения ПМО;
- передает результаты мониторинга внедрения ПМО в Школе методической службе АНО с учетом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными.

4.3. Конфигуратор:

- на основании Соглашения о доступе к ШЦП обеспечивает подключение Школы, педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ШЦП;
- оказывает техническую поддержку работы на ШЦП;
- консультирует учителей по работе с ШЦП;
- осуществляет связь со службой технической поддержки АНО.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ПМО, обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в проекте.

4.5. Учителя:

- непосредственно осуществляют внедрение ПМО в организацию образовательного процесса с использованием ШЦП на основе Дорожной карты учителя;
- осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- посещают уроки коллег.

#### 4.6. Классные руководители:

- организуют процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и Школьной Цифровой платформы.

#### 4.7. Члены ШПК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШПК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШПК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШПК;\- на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

#### 4.8. Члены ШПК обязаны:

- участвовать в заседаниях ШПК, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- посещать уроки в классах, в которых внедряется ПМО в соответствии с графиком, составленным руководителем ШПК;
- осуществлять самооценку прохождения Дорожной карты учителя.

**П Р И К А З**

от « » 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об утверждении состава  
школьной проектной команды проекта  
«Персонализированная модель образования  
на Школьной цифровой платформе»**

В целях развития и совершенствования цифровой образовательной среды в школе, внедрения дистанционных образовательных технологий, повышения качества знаний, совершенствования умений и навыков информационных компетенций педагогов и учащихся, организации коммуникационной среды в формате проектной деятельности, на основании Соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенному между МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать реализацию проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» с 1 сентября 2020г. Осуществлять обучение на Школьной цифровой платформе до 31 августа 2023г.
2. Включить в состав участников проекта учащихся 5б класса.
3. Назначить руководителем школьной проектной команды проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» Фунтикову Г.Д. – заместителя директора
4. Утвердить состав школьной проектной команды проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе»:  
Лавриненко А.П., заместитель директора;  
Кирданова Л.А., учитель математики;  
Мараева М.В., учитель русского языка;  
Сухина Я.А., учитель иностранного языка;  
Черных Е.А., учитель иностранного языка;  
Чурсин О.Н., учитель истории;  
Яковлева О.П., учитель биологии;  
Легостаева М.Г., учитель географии;  
Денисова Л.С., учитель музыки;  
Поздняков Е.Н., учитель физической культуры;  
Витязь И.Н., учитель технологии;  
Маликов Г.А., учитель технологии
5. Руководителю проекта Фунтиковой Г.Д. осуществлять координацию основных этапов внедрения Персонализированной модели образования (ПМО),

осуществлять организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО, осуществлять мониторинг внедрения ПМО в школе.

6. Заместителю директора Лавриненко А.П. осуществлять контроль за ведением уроков в классах, в которых внедряется ПМО, участием педагогов, внедряющих ПМО, в обучающих семинарах, практикумах.
7. Назначить конфигуратором проекта Кирданову Л.А., учителя математики. Кирдановой Л.А. обеспечить подключение школы, педагогов, обучающихся и их родителей на Школьную цифровую платформу (ШЦП), оказывать педагогам и учащимся техническую поддержку на ШЦП, консультировать учителей по работе с ШЦП, осуществлять связь со службой технической поддержки АНО.
8. Учителям, участникам команды проекта, осуществлять внедрение ПМО на основе Дорожной карты учителя, осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий.
9. Классному руководителю 5б класса Мараевой М.В. организовать процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и Школьной цифровой платформы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.