

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
протокол №12
от «30» августа 2018г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №2
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Евсюкова В.Е.
Приказ № 485 от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном информационном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации (не реже 1 раза в неделю).

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями.

2.2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей), а также общественности о деятельности ОУ.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию и структуре сайта

3.1. Школьный сайт должен содержать следующую информацию:

3.1.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации Учреждения);
- о структуре Учреждения, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество Учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения и его заместителей, с указанием места нахождения, графика работы, контактных телефонов, адреса электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке, на котором осуществляется обучение
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки Учреждения;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащённость лабораторным оборудованием;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- о трудоустройстве выпускников.

3.1.2. Копии следующих документов:

- устава образовательного Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.3. Отчёт о результатах самообследования;

3.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.1.6. Пользователям официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://www.school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

3.1.7. Структура школьного сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (с изменениями на 27 ноября 2017 года).

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Информацию о событиях текущей жизни образовательного учреждения (новостная информация, деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Учебно-методические материалы преподавателей школы.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Сведения об участии педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, семинарах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2.6. Электронные каталоги информационных ресурсов. Структура сайта может быть подвижной.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного сопровождения сайта и ответственность

4.1. Контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет администратор Сайта, назначенный директором ОУ.

4.3. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики

или технический специалист;

- инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса предоставляют информацию по желанию или в случае организации ими образовательных событий не менее чем школьного уровня.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

4.8. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором ОУ.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников

5.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.