

МАОУ «СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
Протокол №13 от 30 августа 2013года.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
**В.Е.Евсюкова**  
Приказ №412 от 30.08.2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля,  
промежуточной аттестации учащихся  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным  
изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся школы (протокол №5 от 29.08.2013 г.) и родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы (протокол №5 от 28.08.2013 г.).
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации учащихся являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта образования по предметам во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в классах с углубленным изучением предметов, в 10-11 профильных классах;
  - определение уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
  - допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
  - определения направлений индивидуальной работы с учащимися.
  - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина и настоящим Положением.
- 1.7. Текущий (тематический) контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется



календарно-тематическим планированием рабочей программы по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

- 1.8. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года во 2-11 классах.

## 2. Формы промежуточной аттестации

- 2.1. Форму текущего контроля знаний учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля прописывается учителем в рабочей программе.
- 2.2. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в следующих формах: письменный фронтальный и устный индивидуальный контроль.
- 2.3. Методами проведения письменной аттестации являются:
- диктант (2-8 классы);
  - контрольная работа по русскому языку (2-9 классы)
  - контрольная работа по математике (2-8 классы);
  - сочинение или изложение с творческим заданием (9 - 11 классы);
  - письменная работа по алгебре и началам математического анализа (10-11 классы).
  - тестирование (4-11 классы)
- 2.4. К устным методам промежуточной аттестации относятся:
- проверка навыков работы с текстом (2, 3, 4 классы);
  - сдача нормативов по физической культуре (5 - 10 классы);
  - зачет (5 - 10 классы).
- 2.5. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным предметными методическими объединениями школы.
- 2.6. В соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов приоритетными в диагностике 2-4 классов (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – комплексные работы по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир. Комплексные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 2.7. В соответствии с федеральными образовательными стандартами в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде персонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.
- 2.8. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
  - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
  - результаты учебных проектов,
  - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.



### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

- 3.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.
- 3.2. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 3.3. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах, тетрадях в виде отметок по пятибалльной шкале. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые им умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и соответственно в дневники учащихся, в том числе в электронном виде посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
- 3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.6. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии не менее трёх текущих отметок.
- 3.7. Знания, умения и навыки учащихся 2-4 классов (во втором классе со II четверти) оцениваются по итогам четвертей и учебного года, учащихся 5-9 классов – по итогам четвертей и учебного года, учащихся 10 – 11 классов – по итогам полугодий и учебного года. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти или полугодия.

Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной (годовой) аттестации и заносится в журнал и дневник.
- 3.8. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствующих более 60% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в течение четверти (полугодия), по выбору преподавателя в любой из форм промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно выставление четвертной оценки по имеющимся двум -трем текущим оценкам.

### **4. Промежуточная (годовая) аттестация.**

- 4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся школы.
- 4.2. Ежегодно в июне месяце во время рассмотрения учебного плана на новый учебный год на заседании педагогического совета обсуждаются следующие вопросы:
  - о формах проведения промежуточной аттестации;
  - о перечне и количестве предметов, по которым организуется письменная и устная промежуточная аттестация во 2- 11 классах.
- 4.3. Ежегодно в конце марта – начале апреля текущего учебного года на заседании педагогического совета:
  - обсуждается вопрос о сроках проведения промежуточной аттестации;



- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным школьными методическими объединениями;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы.

- 4.4. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 4.5. Промежуточная аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательных стандартов общего образования.
- 4.6. Промежуточная аттестация выпускников проводится по итогам учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс основной и средней общей школы в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся. Количество и наименование предметов для промежуточной (годовой) аттестации, форма ее проведения определяются педагогическим советом Учреждения.
- 4.7. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.
- 4.8. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между предметами для каждого выпускника составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением предметов, проводимых в дополнительные сроки). Аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 4.10. Материалы для промежуточной аттестации - письменные контрольные задания, тесты, билеты разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и «Положением об экзаменационных материалах для проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме и промежуточной аттестации обучающихся». В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. Весь материал для проведения аттестации сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 4.11. Классные руководители 2 - 11-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.
- 4.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 12 по 27 мая.
- 4.13. Списки аттестационных комиссий, даты аттестации, консультаций утверждаются директором школы не позднее 29 апреля.
- 4.14. В день в одном и том же классе проводится только одна форма контроля.
- 4.15. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора или заместителя директора школы.
- 4.16. Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав школьных предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.



- 4.17. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе. Отметка на соответствующей предметной странице классного журнала по итогам промежуточной аттестации выставляется учителем данного предмета.
- 4.18. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят аттестацию повторно в сроки, определяемые педсоветом. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.
- 4.19. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или итогов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
- 4.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной по итогам промежуточной аттестации отметкой или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей, поданного не позднее трёх дней со дня ознакомления с отметкой, проводится заседание конфликтной комиссии, созданной приказом по школе и действующей на основании Положения о конфликтной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.21. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности
- 4.22. Для выпускников 9, 11 классов по решению педагогического совета школы проводится промежуточная аттестация:
- по предметам учебного плана, являющимся обязательными на государственной (итоговой) аттестации;
  - по предметам учебного плана, которые изучались в 11 классе на профильном уровне;
  - по другим предметам учебного плана, ежегодно определяемым педагогическим советом.
- 4.23. Промежуточная аттестация выпускников проводится в своем образовательном учреждении педагогическим коллективом школы. Состав аттестационной комиссии выпускников определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. По итогам работы, которую выполняют выпускники средней школы в рамках промежуточной аттестации, выставляются отметки за то число, когда проводилась работа. Эти отметки учитываются при выставлении отметок за полугодие, год.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:
- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся контрольные работы;
  - определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация учащихся;
  - установить сроки аттестационного периода;
  - утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;



- утвердить расписание итоговой аттестации и консультаций;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на методические объединения и педсовет.

- 5.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
  - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к итоговому контролю.
- 5.3. Учащиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенные для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

**6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

- 6.1. Ежегодно в июне месяце во время рассмотрения учебного плана на новый учебный год на заседании педагогического совета определяются формы проведения промежуточной аттестации, перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная промежуточная аттестация во 2- 11 классах.
- 6.2. Педагогический совет выносит решение (срок: начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены учащихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же аттестационной комиссией, которая принимала основные экзамены в школе (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).
- 6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая). Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).
- 6.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.6. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).
- 6.7. Педагогический совет МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.
- 6.8. Бланки письменных и устных ответов учащихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.
- 6.9. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 6.10. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в личном деле делается соответствующая запись.
- 6.11. Оценка по каждому предмету в ведомости (протоколы промежуточной аттестации) проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.12. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись "освобожден(а)".

- 6.13. Все записи в таблице личных дел заверяются классными руководителями, и ставится печать. Оттиск печати должен быть ясным, легко читаемым.

#### **7. Государственная итоговая аттестация**

- 7.1. Проведение государственной (итоговой) аттестации осуществляется на основе действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями департамента образования Белгородской области и приказами управления образования и науки администрации Губкинского городского округа.